

Informationen über Gastgeber und Tagesgastgeber

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Gastgeberinformationen helfen potentiellen Reisenden zu erkennen, ob Sie sie aufnehmen können.

Die Art und Weise, wie Sie die Fragen im Hosting-Abschnitt beantworten, entscheidet darüber, ob sie Sie finden werden. Wenn Sie diesen Abschnitt ausfüllen, denken Sie wie ein Reisender! Wenn Reisende auf der Suche nach potenziellen Gastgebern sind, werden sie wahrscheinlich zuerst nach Land und Region suchen, aber sie können auch nach einer Reihe von anderen Informationen suchen, z. B. nach der Anzahl der Personen und dem Geschlecht, die Sie aufnehmen können, nach Ihren Interessen, nach Raucherregeln und nach mehr.

Das Kapitel **Mitglieder finden** der Online-Hilfe enthält Informationen über die Suchfelder, die ein Reisender auf der Suche nach einem potenziellen Gastgeber verwenden kann. Stellen Sie sicher, dass Ihre Gastgeberinformationen alle Informationen enthalten, die die Leute über Sie als Gastgeber wissen sollen.

Hinweis: Einige Felder (aber nicht alle) haben Erklärungen, die erscheinen, wenn Sie auf den Text klicken, und einige haben zusätzliche Felder, die sich öffnen, wenn Sie auf den Text klicken. Mehr zu diesen Optionen finden Sie im Abschnitt **Einzelheiten zum Host-Feld** weiter unten.

Wenn Sie ein **Gastgeber** sind, müssen Sie die **Gastgeberinformationen** ausfüllen. Stehen Sie zusätzlich als Tagesgastgeber zur Verfügung, bitte den entsprechenden Haken setzen.

Wenn Sie **ausschliesslich Tagesgastgeber** sind, müssen Sie die **Informationen für Tagesgastgeber** ausfüllen.


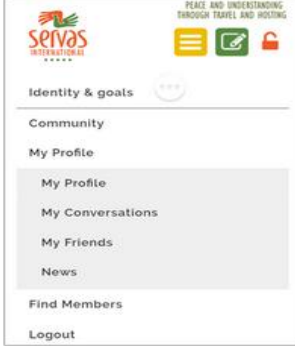

Inhalt

1. Zugriff auf Ihre Hosting-Informationen.....	2
2. Bearbeiten Ihrer Hosting-Informationen.....	3
3. Details zu den Gastgeber-Feldern.....	5
4. Informationen nur für Tagesgastgeber.....	7


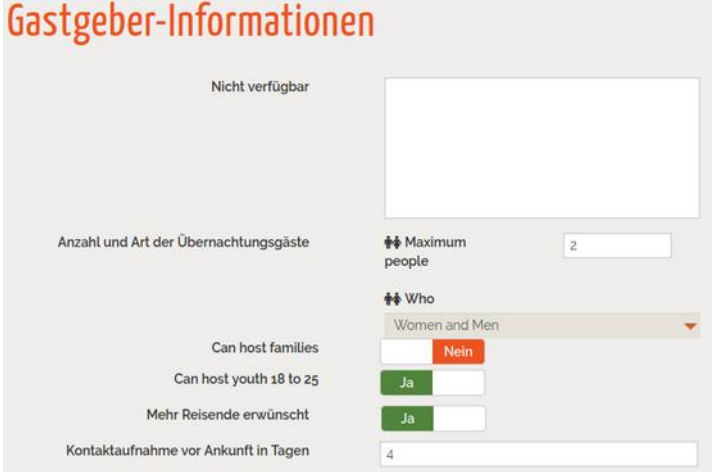
*Wenn Sie irgendwelche Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich an Ihre Koordinatoren oder senden Sie eine E-Mail an country@servas.org. (z.B. germany@servas.org). Erst wenn Sie so nicht weiterkommen, benutzen Sie den **Link <Kontakt>** unten auf der Servas Online Homepage, um einen Administrator zu kontaktieren.*

Hinweis: *Ihr Bildschirm kann anders aussehen als die Abbildungen hier; die Ansicht kann je nach verwendetem Gerät (z.B. Computer, Laptop, Telefon) oder Browser (z.B. Chrome, Safari usw.) variieren.*

1. Zugriff auf Ihre Hosting-Informationen

<p>1. Bewegen Sie oben auf Ihrem Bildschirm die Maus auf die Option Mein Servas und klicken Sie dann auf den Menüeintrag Mein Profil direkt darunter.</p>	
<p><u>Anmerkung:</u> Wenn Ihr Bildschirm dem nebenstehenden ähnelt, klicken Sie auf das gelbe Menüsymbol, klicken Sie auf Mein Servas und dann auf den Menüeintrag Mein Profil direkt darunter.</p>	
<p>1. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt Gastgeber-Informationen Ihres Profils. 2. Überprüfen Sie den Inhalt. Einzelheiten finden Sie im Abschnitt Details zum Hosting-Feld weiter unten</p>	

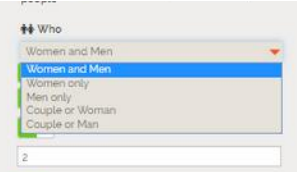
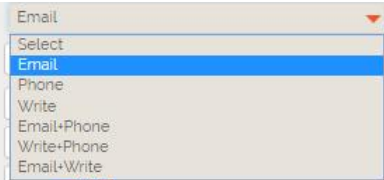
2. Bearbeiten Ihrer Hosting-Informationen

<p>1. Falls erforderlich, starten Sie die Bearbeitung mit der Schaltfläche [Gastgeber-Informationen bearbeiten].</p>	
<p>3. Aktualisieren Sie die Felder nach Bedarf. Eine detaillierte Beschreibung aller Hosting-Optionen finden Sie weiter unten.</p> <p>4. Bei Ja/Nein-Antworten klicken Sie auf den Text oder das Antwortfeld, um zwischen dem grünen [Ja] und dem roten [Nein] zu wechseln.</p> <p>5. Wenn Sie auf eine Option mit Ja antworten, müssen Sie dies in einigen Fällen erklären.</p> <p><u>Zum Beispiel:</u></p> <p>Wenn Sie angegeben haben, dass der Haushalt Haustiere hat, füllen Sie das zusätzliche Textfeld aus und erklären Sie, welche Haustiere Sie haben und wie viele es sind. Geben Sie auch an, ob sie sich nur außerhalb des Hauses oder auch innerhalb des Hauses befinden.</p> <p>Wenn Sie im Feld Schlafsack/Bettzeug erforderlich mit Ja geantwortet haben, wählen Sie aus, ob dies nur empfohlen oder unbedingt erforderlich ist.</p> <p>Falls Sie auch Tagesgastgeber sein können, fügen Sie weitere</p>	

Infos, was Sie als Tagesgastgeber anbieten möchten (z. B. Museumsbesuche oder Stadtführungen), in diesem Textfeld hinzu.

6. Sobald alle Felder zu Ihrer Zufriedenheit aktualisiert sind, klicken Sie auf **[Gastgeber-Informationen speichern]**.



3. Details zu den Gastgeber-Feldern

<p>Nicht verfügbar</p>	<p>Geben Sie Zeiten an, von denen Sie wissen, dass Sie abwesend sein werden, insbesondere wenn Sie für längere Zeiträume abwesend sind (Ferienzeiten).</p>
<p>Anzahl und Art der Übernachtungsgäste</p>	<p>Geben Sie unter Maximum people die maximale Anzahl von Personen an, die Sie aufnehmen können, unabhängig von ihrem Geschlecht</p>  <p>Wählen Sie unter Who das Geschlecht: Women only, wenn Sie nur Frauen <i>aufnehmen</i> können, Men only, wenn Sie nur Männer <i>aufnehmen</i> können, Women and Men, wenn Sie beide (egal ob getrennt oder gleichzeitig) <i>aufnehmen</i> können.</p> <p>Wenn Sie ein gemischtes Paar oder nur Frauen <i>aufnehmen</i> möchten, wählen Sie "Couple or Woman", wenn es sich um ein gemischtes Paar oder nur Männer handelt, wählen Sie "Couple or man".</p>
<p>Can host families</p>	<p>Ja bedeutet, dass Sie Eltern mit Kindern unterbringen können.</p>
<p>Can host youth 18 to 25</p>	<p>Sie akzeptieren jugendliche Reisende, auch für einen längeren Aufenthalt.</p>
<p>Mehr Reisende erwünscht</p>	<p>Sie erhalten wenige Besucher und möchten öfter welche.</p>
<p>Kontaktaufnahme vor Ankunft in Tagen</p>	<p>Geben Sie die Anzahl der Tage ein, die mindestens zwischen Kontaktaufnahme und Anreise liegen müssen.</p> <p>Wenn keine vorherige Benachrichtigung erforderlich ist, geben Sie die Zahl Null (0) ein.</p>
<p>Eine Nacht möglich</p>	<p>Geben Sie an, ob Sie Gastgeberanfragen für eine Nacht, anstatt der eher standardmäßigen zwei Nächten, akzeptieren.</p>
<p>Kontakt-aufnahme</p>	 <p>Geben Sie Ihre bevorzugte Methode der Kontaktaufnahme ein. Falls Sie E-Mails nur selten abrufen, wählen Sie Phone. Gäste aus dem Ausland könnten wegen der Gebühren dann aber zögern, Sie zu kontaktieren.</p>

Schlafsack/ Sheet	Ja bedeutet, dass Sie möchten, dass die Gäste einen Schlafsack oder Bettzeug mitbringen. Wählen Sie die entsprechende Option: Erforderlich oder Empfohlen .
Rauchen im Inneren erlaubt	Ja bedeutet, dass Sie den Gästen erlauben, in Ihrem Haus zu rauchen.
Besondere Ernährung	Ja bedeutet, dass Sie Vegetarier sind oder eine andere restriktive Diät einhalten.
Haustiere	Falls die Antwort Ja ist, verwenden Sie das freie Textfeld, um weitere Informationen über Ihre Haustiere hinzuzufügen (welche Art, wie viele, kommen sie ins Haus).
Wohnung für Rollstuhl geeignet	Ja bedeutet, dass es keine Stufen gibt und die Badezimmertür breit genug für einen Rollstuhl ist.
Wohnungstausch	Ja = Sie möchten an einem Haustausch unter Servas Mitgliedern teilnehmen
Zelten möglich	Ja = Sie haben einen Platz, wo man ein Zelt aufschlagen oder ein Wohnmobil parken könnte.
Auch Tagesgastgeber	Sie sind nicht nur ein Gastgeber für Übernachtungen, sondern freuen sich auch, Servas-Mitglieder tagsüber zu treffen und einige Zeit mit ihnen zu verbringen, um einander kennenzulernen und dem Besucher die Möglichkeit zu geben, sich von einem Einheimischen herumführen zu lassen.
Weitere Infos	Geben Sie Einzelheiten zu Ihrer Unterkunft in wenigen Worten an (z. B. guest bike available, lake nearby, Frühstück oder erstes Abendessen oder mehr wird angeboten).

4. Informationen nur für Tagesgastgeber


Wenn Sie Servas-Reisende über Nacht nicht unterbringen können, können Sie beantragen, dass Sie **nur** als **Tagesgastgeber** aufgeführt werden. Wenn sich Ihre Verfügbarkeit ändert, können Sie beantragen, dass Sie wieder als **Gastgeber** aufgeführt werden.

<p>1. Vergewissern Sie sich, dass in der Servas-Rolle, die oben in Ihrem Profil angezeigt wird, Nur Tagesgastgeber angegeben ist.</p>	 <p>The screenshot shows a user profile for 'Jack JLTEST06'. The 'Servas Role' is set to 'Day Host Only'. There are buttons for 'Edit-My Profile' and 'Edit-Basic Information'.</p>
<p>2. Blättern Sie zum Abschnitt Tagesgastgeber in Ihrem Profil.</p> <p>3. Stellen Sie sicher, dass die Informationen korrekt und vollständig sind.</p>	
<p>4. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche [Tagesgastgeber bearbeiten].</p> <p>5. Mehr Reisende erwünscht; Kontaktaufnahme vor Ankunft in Tagen, Kontaktaufnahme</p> <p>6. Days not available</p> <p>7. How I dayhost</p> <p>8. Klicken Sie auf [Speichern], um Ihre Modifikationen zu speichern.</p>	 <p>The screenshot shows a red button labeled 'Edit-Day Host Only' and the text 'Day Host Only' below it.</p> <p>Diese Felder haben die gleiche Bedeutung wie für reguläre Gastgeber (siehe oben)</p> <p>Geben Sie Zeiten an, von denen Sie wissen, dass Sie abwesend sein werden, insbesondere wenn Sie für längere Zeiträume abwesend sind (Ferienzeiten).</p> <p>Fügen Sie insbesondere Informationen darüber hinzu, welche Aktivitäten Sie normalerweise mit Ihren Besuchern durchführen können.</p>

Ihre Verfügbarkeit **nur als Tagesgastgeber** wird den Mitgliedern deutlich angezeigt, wenn sie die Liste der **gefundenen Mitglieder einsehen**.

1 **members** found Switch to map view

Select All Result per page 5



Jack JLTST06
Nearest city: Georgetown
Languages: English,Croatian
Interests:
Day Host Only
[View Complete Profile](#)

Filter Members Print List