

Wichtigste Informationen

Dieser Artikel beschreibt den Abschnitt "**Wichtigste Informationen**" im Mitgliederprofil.

Dieser Teil Ihres Profils enthält wichtige Informationen über Sie, wie z.B. Ihre persönlichen Daten und Kontaktinformationen. Sie sollten diesen Teil ausfüllen, bevor Sie Ihren LOI (Einführungsschreiben) ausfüllen, da einige Informationen aus diesen Feldern in den LOI übernommen werden.

Es ist äußerst wichtig, dass alle Angaben in Ihrem Profil vollständig und korrekt sind, da diese Informationen verwendet werden:

- Als Grundlage für Ihr Einführungsschreiben (LOI)
- Von Servas-Mitgliedern, die Gastgeber suchen
- Von potenziellen Gastgebern, um Ihre Identität zu bestätigen und Ihre LOI-Informationen einzusehen

Inhalt

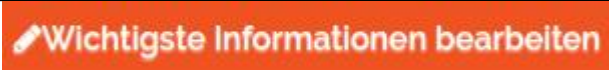


Ändern der wichtigsten Informationen.....	2
Vervollständigen Sie Ihre wichtigsten Informationen.....	4
Sich selbst auf die Karte setzen.....	7

Zur Erinnerung: Ihr Bildschirm kann anders aussehen als die Abbildungen hier; die Ansicht kann je nach verwendetem Gerät (z.B. Computer, Laptop, Telefon) oder Browser (z.B. Chrome, Safari usw.) variieren.

*Wenn Sie Schwierigkeiten haben, senden Sie wie immer eine E-Mail an Ihren Koordinator. Erhalten Sie so keine Antwort, schreiben Sie an den Länderadministrator unter country@servas.org. (z.B. germany@servas.org). Erst wenn Sie so keine Antwort erhalten, können Sie auch den Link **<Kontaktieren>** unten auf der Servas-Online-Homepage verwenden, um einen Administrator zu kontaktieren.*

Bei Servas Online hat **jedes Mitglied** ein **eigenes Profil**. Dies ist sehr **wichtig**, um sicherzustellen, dass alle Mitglieder korrekt verwaltet werden können und um Servas Online für die Zukunft flexibel zu gestalten. Sollten Sie mit einem (oder mehreren) Servasmitgliedern im gleichen Haushalt leben, können sie Ihre Profile über das Feld "**Ich wohne mit:**" im Abschnitt "**Wichtigste Informationen**" verknüpfen. Eine weitere schöne Möglichkeit zusammenlebende Mitglieder kenntlich zu machen, ist durch Doppelportraits als Profilbilder (siehe das Hilfefkapitel "**Mein Foto hochladen**"). Zur Zeit ist eine neue Version von Servas Online in der Entwicklung, die es noch übersichtlicher machen wird, alle Mitglieder eines Haushalts gemeinsam darzustellen. Wir bitten daher um Geduld und die Einhaltung des Prinzips "Ein Mitglied = ein Profil".

Ändern der wichtigsten Informationen

<p>1. Um die Änderung der Basisinformationen einzuleiten, klicken Sie auf die rote Schaltfläche [Basisinformationen bearbeiten].</p> <p>2. Blättern Sie durch den Abschnitt Wichtigste Informationen und stellen Sie sicher, dass alle Werte vollständig und korrekt sind.</p>	
<p>3. Um die Sichtbarkeits-einstellungen für einzelne Felder zu bearbeiten, klicken Sie auf den "Radioknopf" neben dem betreffenden Feld, das Ihren Sichtbarkeitswünschen entspricht:</p> <p>Alle Mitglieder - diese Felder werden für alle Servasmitglieder sichtbar sein.</p> <p>Freunde - dies stellt sicher, dass nur die unter "Mein Servas → Meine Freunde" eingetragenen Mitglieder dieses Feld Ihres Profils sehen können.</p> <p>Nur ich - dadurch wird sichergestellt, dass die Felder für andere Mitglieder unsichtbar sind, wenn sie Ihr Profil ansehen.</p>	
<p>4. Fahren Sie nun fort mit der Vervollständigung Ihrer Basisinformationen (wie weiter unten erklärt)</p>	
<p>5. Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche [Wichtigste Informationen speichern].</p> <p>Hinweis: Speichern ist auch dann erforderlich, wenn Sie keine Änderungen vorgenommen haben. Sobald Sie in den Bearbeitungsmodus gewechselt haben, ist dies die einzige Möglichkeit, diesen Abschnitt zu verlassen und optional mit der Bearbeitung eines anderen</p>	

Abschnitts Ihres Profils fortzufahren.


Vervollständigen Sie Ihre wichtigsten Informationen


Hinweis: Um einen Wert für eines der grauen Felder auszuwählen, klicken Sie auf den aktuellen Wert oder den roten Pfeil daneben.


<ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie Ihr Geburtsjahr aus der Liste aus. Dies wird in Ihrem Profil als Ihr Alter erscheinen (aber wundern Sie sich nicht, wenn Sie dadurch ein Jahr älter werden!)6. Wählen Sie männliches oder weibliches Geschlecht.7. Geben Sie Ihren Beruf ein.	<p>Geburtsjahr 1958 ▼</p> <p>Geschlecht <input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich</p> <p>Beruf chemist</p> <p>Land Germany ▼</p> <p>Region (Bundesland, Kanton...) Baden-Württemberg ▼</p> <p>Servas Region -- Select a sub region ▼</p>
<ol style="list-style-type: none">8. Wählen Sie eine große Stadt in Ihrer Nähe. Dies sollte eine Stadt sein, die die Menschen wahrscheinlich besuchen möchten, wenn sie in Ihrer Region nach Gastgebern suchen. Dies können die bekannten touristischen Sehenswürdigkeiten in Ihrer Region sein.	<p>Nächste größere Stadt Lörrach</p>
<p>Hinweis: Geben Sie in diesem Abschnitt nur dann Informationen ein, wenn Sie möchten, dass man Sie auf eine dieser Methoden kontaktiert. Wenn eine gute Möglichkeit, Sie zu erreichen, "What's App" ist, könnten Sie diesen Kontakt in einem dieser Felder als zusätzliche Kontaktmöglichkeit hinzufügen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Die erste E-Mail-Adresse muss eindeutig sein. Sie können Sie anstelle des Usernamens für den Login verwenden.9. Nachrichten, die von anderen Mitgliedern über Servas Online verschickt werden, werden an die zweite E-Mail-Adresse für Servas-Benachrichtigungen geschickt.10. Fügen Sie Ihre Telefon und Handy Nummern im folgenden Format hinzu: + (Ländervorwahl) Vorwahl - Telefonnummer	<p>Email-Adresse [redacted]@[redacted].de</p> <p>Meine Bekannntgaben senden [redacted]@[redacted].de</p> <p>Telefon 07 [redacted] 7</p> <p>Mobiltelefon [redacted]</p> <p>Weitere Kontaktmöglichkeiten (soziale Netzwerke)</p>


11. Geben Sie hier nur dann Informationen ein, wenn Sie möchten, dass man Sie auf eine dieser Methoden kontaktiert. Wenn eine gute Möglichkeit, Sie zu erreichen, "What's App" ist, könnten Sie diesen Kontakt in einem dieser Felder als zusätzliche Kontaktmöglichkeit hinzufügen.

Weitere Kontaktmöglichkeiten (soziale Netzwerke)









12. **“Bevorzugte Sprache der Website”**: Wählen Sie eine der 5 Sprachen der Website. Sie werden die automatischen E-Mails vom System in dieser Sprache erhalten.

Bevorzugte Sprache der Website









German 

13. Klicken Sie im Abschnitt **Sprachkenntnisse** unter **Sprachname** auf den roten Pfeil, um die Liste der Sprachen zu öffnen. Sie können die ersten 3 Buchstaben der Sprache eingeben, um an die richtige Stelle in der Liste zu gelangen. Wenn Sie eine Sprache entfernen möchten, klicken Sie auf den grünen “Papierkorb” Icon rechts von dieser Sprache.

Sprachkenntnisse

Sichtbarekeitseinstellungen

Alle Freunde Nur ich Mitglieder

Sprachname Spanish 	Fluency <input checked="" type="radio"/> Fluent <input type="radio"/> Basic	
Sprachname French 	Fluency <input type="radio"/> Fluent <input checked="" type="radio"/> Basic	
Sprachname Japanese 	Fluency <input type="radio"/> Fluent <input checked="" type="radio"/> Basic	
Sprachname English 	Fluency <input checked="" type="radio"/> Fluent <input type="radio"/> Basic	

Zeile hinzufügen

14. Wählen Sie **Basic** oder **Fluent** für Ihren Kenntnisstand in jeder Sprache.

15. Wenn Sie zusätzliche Sprachen sprechen, klicken Sie auf **[Zeile hinzufügen]**, um eine neue Zeile anzulegen, in der Sie Ihre zusätzliche Sprache auswählen können.

<p>16. Geben Sie Ihre Straßenadresse, Postleitzahl und Stadt ein. Schreiben Sie in Ihrem lokalen Format (nicht übersetzen). Beachten Sie, dass die Sichtbarkeitseinstellung für alle Adressfelder gleichzeitig gilt, d.h. Straße/Hausnummer können nicht individuell verborgen werden.</p> <p>17. Klicken Sie auf “Meinen Wohnsitz auf der Karte anzeigen”, um Ihren Standort zur Karte hinzuzufügen. Dies ermöglicht es den Mitgliedern, Gastgeber innerhalb eines bestimmten Gebietes mit Hilfe der Kartenfunktion zu finden.</p> <p>Siehe Hinzufügen Ihres Standorts zur Karte unten für weitere Einzelheiten.</p> <p>18. Verwenden Sie das Feld “Wegbeschreibung”, um Informationen darüber zu liefern, wie man mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu Ihrem Wohnsitz gelangen kann: Bus- oder Zugverbindung, Abholung vom Bahnhof usw.</p> <p>19. Wenn Sie einen Zweit- oder Drittwohnsitz haben, an dem Sie Servasgäste empfangen, können Sie diese Informationen zur Verfügung stellen.</p>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Adresse</p> <input type="text"/></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Street</p> <input type="text"/></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Additional</p> <input type="text"/></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Postal Code</p> <input type="text" value="79618"/></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Stadt</p> <input type="text" value="Rheinfelden"/></div>
<p>20. Speichern Sie Ihre Änderungen.</p>	<div style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Wichtigste Informationen speichern</p> </div>

Sich selbst auf die Karte setzen

1. Mit **[Meinen Wohnsitz auf der Karte anzeigen]** gelangen Sie zur Kartenseite (siehe nebenstehendes Beispiel).
2. Geben Sie Ihre vollständige Adresse in das Feld ein und klicken Sie **[Adresse in der Karte unten anzeigen]**.
3. Sie können auch Längengrad und Breitengrad in das Feld eintragen, um korrekt lokalisiert zu werden.

Hinweis: Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr genauer Standort auf der Karte angezeigt wird, geben Sie nur den Namen der Stadt oder sogar der Nachbarschaft ein.

21. Klicken Sie auf die schwarze Markierung und verschieben Sie sie an Ihren Standort.
22. Wenn Sie die Markierung an den Rand der Karte verschieben, scrollt sie nach oben/unten oder nach links/rechts.
23. Vergrößern oder verkleinern Sie die Karte mit dem Scrollrad Ihrer Maus solange sich der Cursor über der Karte befindet.
24. Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche **[Speichern]**, um Ihren Standort auf der Karte zu speichern.

