

Comment trouver des Membres (ou Recherche des Adhérents)

Cet article décrit la recherche des autres membres Servas. Cette option n'est disponible que pour les Adhérents.

Certains pays n'ont pas encore inscrit tous leurs membres sur Servas Online. Dans ce cas, une liste d'hôtes au format PDF est indispensable. Cliquer sur [**Liste des pays/GROUPES Servas**] dans la boîte de dialogue **Recherche des Adhérents** permet d'afficher le statut de chaque pays.

Vous pouvez rechercher des membres en tant qu'hôtes potentiels. Toutefois, avant d'envoyer une demande d'hébergement, vous devez disposer d'une **Lettre d'introduction (LOI)** valide. Voir le chapitre 4 **Remplir votre lettre d'introduction**.

Vous pouvez également rechercher un membre spécifique, des membres ayant un intérêt ou une profession spécifique ou un membre ayant un rôle spécifique (par exemple, Secrétaire national).

La liste des membres qui correspondent à vos besoins peut être visualisée sur une carte ou sous forme de liste (qui peut ensuite être sauvegardée et imprimée).

De nombreux pays utilisent des profils Individuels pour chaque membre du foyer. (Un lien entre les profils des différents membres du foyer est fourni dans le champ "**J'habite avec**". En cliquant sur le nom, leur profil s'affichera). D'autres pays utilisent un profil unique pour tous les membres du foyer.

N'oubliez pas que tous les adhérents n'ont pas saisi certaines informations avec précision ou complètement, de sorte qu'ils pourraient ne pas correspondre à vos critères de recherche. Essayez d'utiliser une recherche plus générale.

Par exemple : Recherche par lieu (**pays, région**) uniquement. Vous pouvez ensuite utiliser la vue cartographique pour identifier les hôtes dans les régions que vous prévoyez de visiter.

*Si vous avez des difficultés, contactez en premier votre coordinateur(trice), puis en cas de non réponse envoyer un mail à votrepays@servas.org, par exemple france@servas.org, et en dernier lieu, utiliser le lien : «**Contactez-nous**» en bas de la page Servas Online pour contacter un administrateur..*

Contenu

Utiliser la boîte de dialogue de Recherche d'adhérents.....	2
Trouver des Hôtes.....	3
Recherche d'adhérents par Nom	5
Trouver des membres par Rôle ou Titre	6
Trouver des membres par l'Age.....	6
Utilisation de "Voir la liste"	7
Utilisation de "Voir la carte"	8
Voir un profil complet.....	9
Sauvegarde et impression d'une liste des Adhérents sélectionnés.....	10


Note : votre écran peut différer des exemples, selon que vous utilisez un ordinateur, un PC portable ou un téléphone, et selon aussi votre programme de connexion Internet (Firefox, Chrome, Safari...)

Utiliser la boîte de dialogue de Recherche d'adhérents

Cette boîte de dialogue est utilisée pour rechercher les membres qui correspondent à vos besoins.

De nombreux critères sont fournis pour vous permettre de réduire votre liste à une taille raisonnable. Vous pouvez modifier vos critères et soumettre à nouveau votre requête si la liste est trop longue (les critères ne sont pas assez précis) ou si vous ne trouvez pas assez de membres qui correspondent à vos critères (comme mentionné ci-dessus, les profils des membres ne sont pas tous complets, ils peuvent donc ne pas correspondre à vos critères et vous devriez essayer une recherche plus générale).

La confidentialité des informations fournies par les adhérents de Servas est très importante, c'est pourquoi cette option n'est disponible qu'après s'être connecté en tant que membre. N'oubliez pas de vous déconnecter pour éviter que d'autres personnes utilisant le même ordinateur ou le même téléphone n'y aient accès.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Se connecter à Servas Online Pour plus de détails, voir le chapitre 1 de l'aide à l'utilisateur, Démarrer avec Servas Online. 2. Si la boîte de dialogue Recherche des adhérents n'apparaît pas, cliquez sur l'option Recherche d'adhérents (à côté de l'option Mon Espace). 3. Choisissez quels sont les critères qui vous concernent. 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Certains des champs nécessitent que vous sélectionnez une valeur spécifique dans la liste des multiples options fournies. Cliquez sur les flèches rouges pour voir les options et sélectionnez l'une d'entre elles en cliquant dessus... 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Pour les autres champs, il n'y a que deux possibilités (l'indicateur devient vert pour indiquer que le critère choisi doit être appliqué). 	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Le contenu tapé dans un champ de texte libre doit correspondre exactement à l'orthographe utilisée dans le profil du membre. 	

7. Attention, c'est un texte libre, si vous cherchez un Nom de famille, vous pourrez obtenir en même temps des membres habitant une rue ayant le même nom que celui de l'adhérent.	
8. En cliquant sur [Lancer la Recherche], vous afficherez la liste des membres qui correspondent aux critères que vous avez définis Note: Cliquer sur [Réinitialiser] efface tous les champs afin que vous puissiez relancer votre recherche avec des valeurs différentes.	<div> <div>Réinitialiser</div> <div>Lancer la recherche</div> </div>

Trouver des Hôtes

Pour limiter la liste des hôtes à ceux qui vous intéressent, vous pouvez créer une sous-liste de membres comprenant uniquement les hôtes qui correspondent à vos critères.

Cependant, tenez compte du fait que plus vous choisissez de filtres, plus vous limitez vos résultats. (Par exemple, un membre peut ne pas avoir saisi de valeur dans certains champs de son profil. Par conséquent, il n'apparaîtra pas dans une recherche utilisant ces champs).

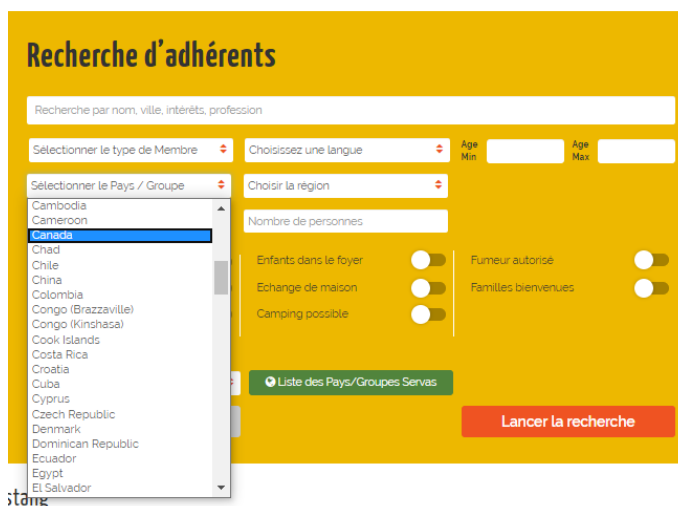
<p>1. Sélectionnez le type d'hôte approprié en utilisant le champ "Sélectionner le type de Membre".</p> <p>Hôte - Passer une ou deux nuits chez eux, apprendre à les connaître et à connaître leur mode de vie.</p> <p>2. Hôte de jour (Day Host) – Rencontrer des membres pendant la journée. Cela peut se faire chez eux, dans un café, un musée, etc. Les Hôtes d'un jour peuvent vous proposer de vous faire visiter les sites touristiques locaux.</p> <p>En choisissant un hôte de jour, vous obtiendrez une liste des « Hôtes de jour uniquement » et des « Hôtes » disponibles en tant qu'Hôtes de jour.</p>	
---	--

3. Sélectionnez un **pays** et sélectionnez une **région** pour afficher uniquement les hôtes de la zone concernée.

Pour sélectionner une ville particulière, tapez le nom de la ville dans le

« **Recherche par nom, ville, intérêts, profession** » en haut de cette boîte de dialogue

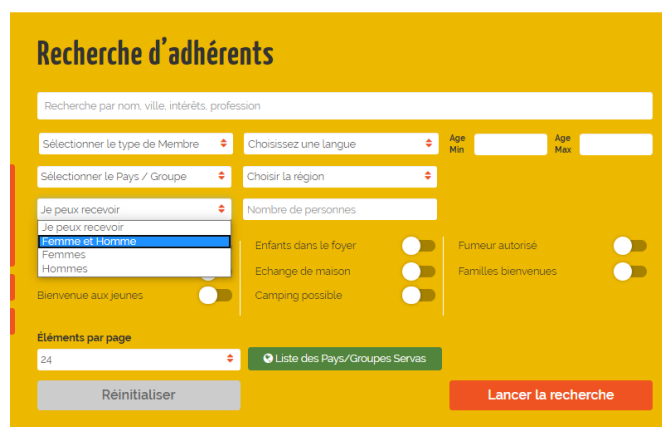
Note: Comme il s'agit d'un champ de texte libre, veillez à ce que l'orthographe soit correcte.



4. Pour des Hôtes, vous devez rechercher des hôtes qui peuvent s'adapter au genre et au nombre de personnes à héberger.

Dans le champ « **Je peux recevoir** », sélectionnez l'option correspondante.

Dans le champ « **Nombre de personnes** », saisissez le nombre de visiteurs correspondant.



5. Ajouter des critères supplémentaires (voir la section **Critères de recherche disponibles** ci-dessous), le cas échéant


Note: Nous recommandons de sélectionner le nombre maximal d'**Éléments par page** afin d'éviter d'avoir à changer de page.

Cliquez sur **[Lancer la recherche]** pour afficher la liste des membres concernés. Voir la section Utilisation de « **Voir la Liste** » ci-dessous pour plus de détails.

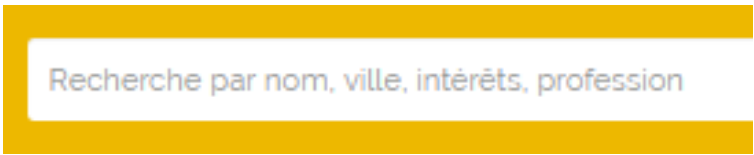


28 **membres** trouvés

[voir sur la carte](#)

<p>Vous pouvez passer à l'affichage de la carte. (« Voir sur la carte » ci-dessous).</p>	
<p>Par exemple :</p> <p>Recherche d'Hôtes à Toronto, au Canada, pouvant accueillir une famille de 4 personnes.</p> <p>Comme vous pouvez le voir, dans ce cas, il n'y a que 4 hôtes possibles.</p>	
<p>6. Nous vous recommandons de sauvegarder et/ou d'imprimer la liste des Hôtes que vous souhaitez contacter. Voir la section Sauvegarde et impression d'une liste des membres sélectionnés ci-dessous.</p>	

Recherche d'adhérents par Nom

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapez le nom dans le champ « Recherche par nom, ville, intérêts, profession ». 2. Sélectionnez tout autre critère pertinent 3. Cliquez sur [Lancer la recherche]. 4. Examinez la liste de membres qui correspond à vos critères de recherche. (Consultez la section "Voir votre liste" ci-dessous). 5. Si l'adhérent n'est pas trouvé, vérifiez l'orthographe. 	
--	--

Trouver des membres par Rôle ou Titre

1. Cliquez sur le champ **"Sélectionner le Type de membre"** puis sélectionnez le rôle concerné (par exemple **National Secretary**).
2. Sélectionnez le pays ou Groupe, la région, etc.
3. Cliquez sur **[Lancer la recherche]**
4. Examinez la liste de membres qui correspond à vos critères de recherche. (Consultez la section **"Voir votre liste"** ci-dessous)

Recherche d'adhérents

Recherche par nom, ville, intérêts, profession

National Secretary Choisir une langue Age Min Age Max

France Choisir la région

Je peux recevoir Nombre de personnes

Souhaite plus de visiteurs Enfants dans le foyer Fumeur autorisé

Accessible en fauteuil roulant Echange de maison Familles bienvenues

Bienvenue aux jeunes Camping possible

Éléments par page 24 Liste des Pays/Groupes Servas

Réinitialiser Lancer la recherche

1 **members** trouvés

Erick Lefort

Pays: France Region: Hauts-de-France Sub Region: Pas-de-Calais Ville importante la plus proche: Lille

Langues: Anglais, Français, Chagatai

Intérêts: Travelling, music, cooking, trekking...

Trouver des membres par l'Age

Mettre l'intervalle d'âge recherché dans **[Age Min]** et **[Age Max]**

Recherche d'adhérents

Recherche par nom, ville, intérêts, profession

Sélectionner le type de Membre Choisir une langue Age Min 18 Age Max 35

France Choisir la région

Je peux recevoir Nombre de personnes

Souhaite plus de visiteurs Enfants dans le foyer Fumeur autorisé

Accessible en fauteuil roulant Echange de maison Familles bienvenues

Bienvenue aux jeunes Camping possible

Éléments par page 24 Liste des Pays/Groupes Servas

Réinitialiser Lancer la recherche

114 **members** trouvés

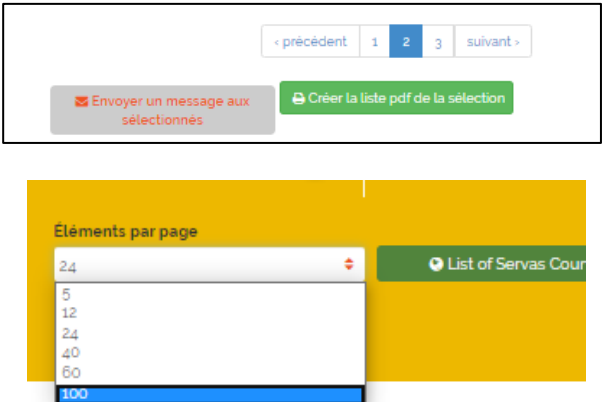
Voir sur la carte

Utilisation de "Voir la liste"

Le nombre de membres trouvés est indiqué au-dessus de la liste elle-même.

N'oubliez pas que de nombreux pays utilisent des profils individuels pour chaque membre du foyer, de sorte que la liste comprendra chaque membre séparément. (Un lien entre les profils des différents membres du foyer est fourni dans le champ "J'habite avec").

Quelques pays utilisent un profil unique pour tous les membres du foyer, ce qui fait que ce nombre indique le nombre de foyers.

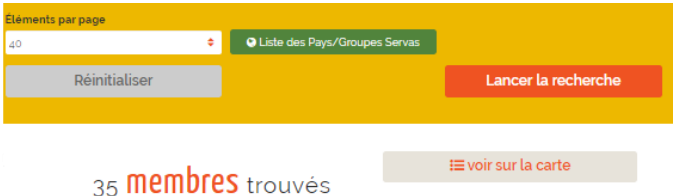

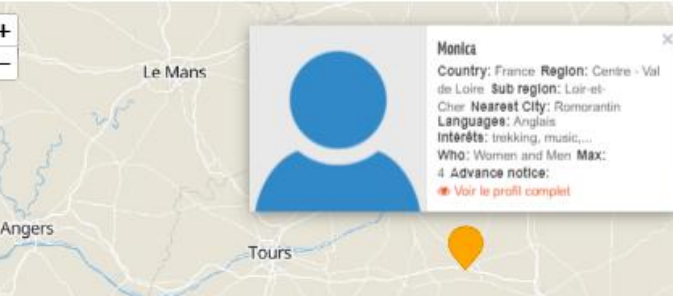
<ol style="list-style-type: none">1. Si vous voyez une carte plutôt qu'une liste, cliquez sur le bouton [Voir la liste] au-dessus de la carte.	
<ol style="list-style-type: none">2. Faites défiler la liste des résumés des profils des membres.3. Pour voir tous les détails sur l'hôte, cliquez sur Voir le profil complet à la fin le résumé de l'adhérent. . Voir un profil complet ci-dessous.	
<ol style="list-style-type: none">4. En bas de la liste, vous verrez quelle page vous êtes en train de consulter et le nombre de pages.5. Cliquez sur les flèches pour passer à la page suivante ou à la page précédente, ou sur un des chiffres. Note: Nous vous recommandons de sélectionner la valeur maximale des Éléments par page dans la boîte de dialogue "Trouver des Adhérents" afin d'avoir le minimum de page.	

Utilisation de "Voir la carte"




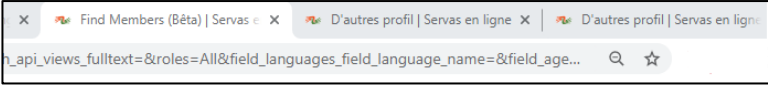
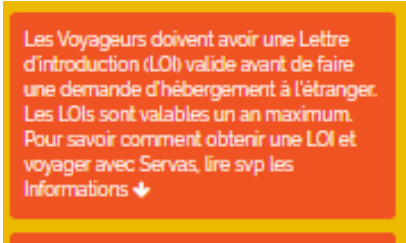
Note: Il se peut que certains membres n'aient pas marqué leur localisation.

Par conséquent, vous pouvez préférer la vue **Voir la liste** (voir Utilisation de **Voir la liste** ci-dessous).

Pour les pays qui utilisent des profils individuels pour chaque membre du foyer, la carte affichera deux ou plusieurs membres à la même adresse. (Un lien entre les profils des différents membres du foyer est fourni dans le champ "J'habite avec" de leurs profils).

<p>1. Si vous voyez une liste plutôt qu'une carte, cliquez sur le bouton [Voir la carte] au-dessus de la liste.</p>	
<p>2. Le nombre à l'intérieur des bulles colorées indique le nombre d'hôtes situés dans cette zone.</p> <p>En cliquant sur un bulle numérotée, vous pouvez zoomer sur cette zone.</p> <p>Vous pouvez également faire un zoom avant pour voir plus de détails, en utilisant les Boutons [+] ou [-] dans la partie supérieure gauche de la carte, ou en écartant les doigts sur une tablette.</p>	
<p>3. Les bulles vides indiquent que vous avez identifié un membre spécifique. Cliquez sur la bulle pour voir le résumé de l'adhérent.</p> <p>4. Pour voir les détails complets de l'hôte, cliquez sur Voir le profil complet dans le résumé du profil.</p> <p>Lire Voir un profil complet ci-dessous.</p>	

Voir un profil complet

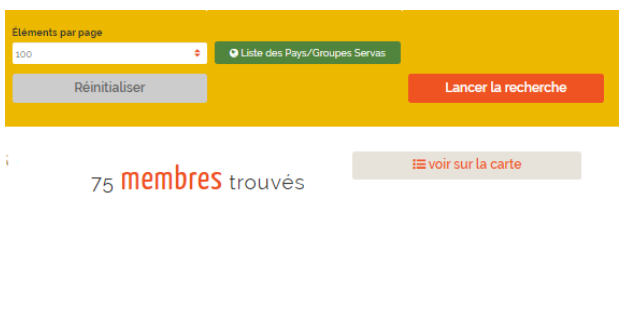
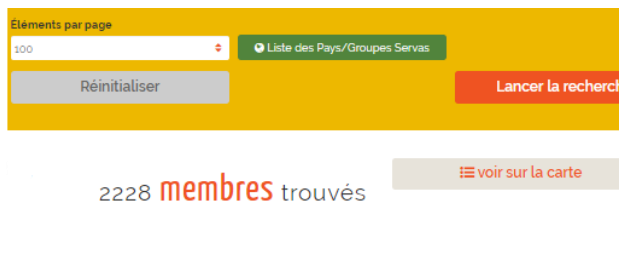
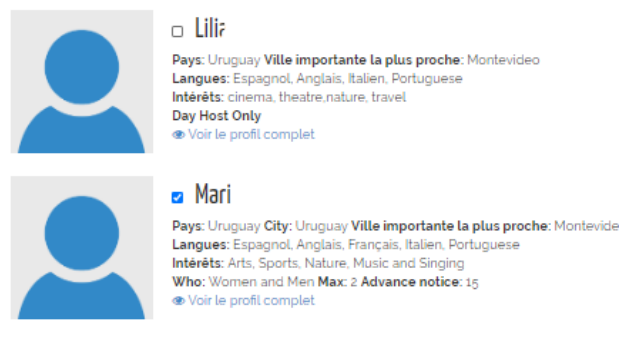


<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à un résumé des membres dans Voir la liste ou Voir la carte. 2. Cliquez sur Voir le profil complet dans le résumé du profil. 	<div> <div>  <div> <div>□ Lili</div> <div> Pays: Uruguay Ville importante la plus proche: Montevideo Langues: Espagnol, Anglais, Italien, Portugaise Intérêts: cinema, theatre, nature, travel Day Host Only Voir le profil complet </div> </div> </div> <div>  <div> <div>☑ Mari</div> <div> Pays: Uruguay City: Uruguay Ville importante la plus proche: Montevideo Langues: Espagnol, Anglais, Français, Italien, Portugaise Intérêts: Arts, Sports, Nature, Music and Singing Who: Women and Men Max: 2 Advance notice: 15 Voir le profil complet </div> </div> </div> </div> <div>  </div>
<p>Remarque : une nouvelle fenêtre de navigateur s'ouvre chaque fois que vous demandez à consulter un profil complet.</p> <p>Note: Fermez les fenêtres qui ne vous intéressent plus. S'il y a trop de fenêtres ouvertes, votre navigateur ralentira.</p> <p>Dans l'exemple ci-contre, nous voyons qu'il y a trois fenêtres du navigateur ouvertes :</p> <p>Find Members Servas en ligne : c'est là que nous avons sélectionné les critères de recherche.</p> <p>Il y a deux fenêtres avec le titre D'autres profil Servas Online. Chacune affiche le profil complet d'un membre ou d'un foyer spécifique.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Pour envoyer votre demande d'hébergement par courriel, copier l'adresse mail du profil (Ctrl C) et mettez-la dans votre email (Ctrl V). N'oubliez pas de joindre votre LOI à l'email. 	

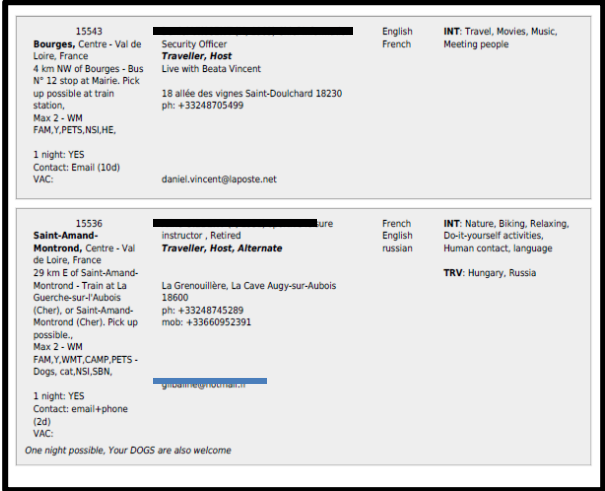
Sauvegarde et impression d'une liste des Adhérents sélectionnés

Nous vous recommandons de sauvegarder et/ou d'imprimer la liste des hôtes que vous souhaitez contacter.

Note: La liste des membres est confidentielle et est à votre usage exclusif. Elle ne doit pas être accessible à d'autres personnes.

Supprimez la liste de votre ordinateur/téléphone au retour de votre voyage. Détruisez toute impression inutilisée.

<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que vous êtes en mode Voir la liste. (Voir la section Utilisation de Voir la liste ci-dessus).2. Assurez-vous que votre liste est limitée aux membres que vous souhaitez contacter (voir la section Trouver des hôtes ci-dessus), certains pays comptent des centaines de membres.	 <p>Éléments par page: 100 Liste des Pays/Groupes Servas Réinitialiser Lancer la recherche</p> <p>75 membres trouvés</p> <p>voir sur la carte</p>
<ol style="list-style-type: none">3. Nous recommandons de sélectionner le nombre maximal d'éléments par page dans la boîte de dialogue "Trouver des adhérents" afin d'éviter de changer de page.	 <p>Éléments par page: 100 Liste des Pays/Groupes Servas Réinitialiser Lancer la recherche</p> <p>2228 membres trouvés</p> <p>voir sur la carte</p>
<ol style="list-style-type: none">4. Pour identifier les membres à sauvegarder, faites défiler la liste vers le bas et cliquant sur les cases situées à côté des noms des membres qui vous intéressent.	 <p><input type="checkbox"/> Lili Pays: Uruguay Ville importante la plus proche: Montevideo Langues: Espagnol, Anglais, Italien, Portugaise Intérêts: cinema, theatre, nature, travel Day Host Only Voir le profil complet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mari Pays: Uruguay City: Uruguay Ville importante la plus proche: Montevideo Langues: Espagnol, Anglais, Français, Italien, Portugaise Intérêts: Arts, Sports, Nature, Music and Singing Who: Women and Men Max: 2 Advance notice: 15 Voir le profil complet</p>
<ol style="list-style-type: none">5. Continuez à sélectionner les membres à partir de pages supplémentaires (faites défiler la liste jusqu'au bas de la liste et cliquez sur la page correspondante	 <p>1 2 3 4 suivant ></p> <p>Envoyer un message aux sélectionnés Créer la liste pdf de la sélection</p>
<ol style="list-style-type: none">6. En bas de la vue de la Liste, cliquez sur le bouton [Créer la liste pdf de la sélection]. Cela crée un fichier PDF contenant la liste des membres actuellement sélectionnés.	 <p>Envoyer un message aux sélectionnés Créer la liste pdf de la sélection</p>

<p>7. Si la boîte de dialogue "Enregistrer sous" est ouverte,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le répertoire dans lequel la liste doit être sauvegardée. Vous pouvez sélectionner le Bureau pour trouver facilement la liste. • Dans le champ Nom du fichier, saisissez un nom significatif pour les critères de recherche actuels. Voir la note ci-dessous pour quelques idées sur le choix d'un nom significatif de cette liste particulière. • Le champ « Enregistrer sous » indique que la liste sera enregistrée sous la forme d'un document Adobe Acrobat. • Cliquez sur [Enregistrer]. 	
	

Note : nous vous recommandons de choisir le nom du fichier afin qu'il reflète la liste en cours de création.

Le nom de fichier par défaut est **Member-list**. Lorsque des listes supplémentaires sont enregistrées, un numéro de série sera ajouté à ce nom, par exemple **Liste des membres (1)**. Changez ce nom en un nom significatif lié à vos critères de recherche. Par exemple ajoutez la date du jour au nom du fichier.

Pour indiquer que la liste ne contient que les Day Hosts en Ontario, Canada et qu'elle a été créée à une certaine date, vous pouvez utiliser le nom **Day Hosts Ontario 23 avril 2019**.