Démarrer avec Servas Online

Cet article décrit la procédure à suivre pour les nouveaux membres ainsi que pour les membres déjà inscrits à Servas afin de s'enregistrer à Servas Online.

Les membres Servas, dont le profil a été importé depuis la liste Servas nationale, doivent aller directement à la section « Déjà membre » plus bas.

Contenu

Accéder à Servas Online 2

Sélectionner votre langue 2

Comment utiliser l'aide de Servas Online 3

Admission 4

Déjà membre ? 6

1ère connexion à Servas Online 6

Définir votre mot de passe 7

S'identifier 8

Oubli du mot de passe? 9

Comment accéder à votre site web local 10

Si vous avez des difficultés, contactez en premier votre coordinatrice (-teur), puis en cas de non réponse envoyer un mail à votrepays@servas.org, par exemple france@servas.org, et en dernier utiliser le lien : « Contactez-nous » en bas de la page Servas Online pour contacter un administrateur.

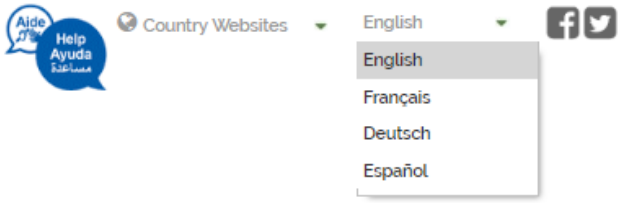
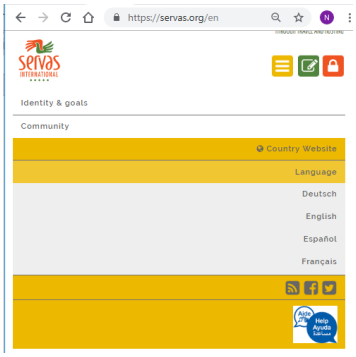
Note : votre écran peut différer des exemples, selon que vous utilisez un ordinateur, un PC portable ou un téléphone, et selon aussi votre programme de connexion Internet (Firefox, Chrome, Safari,…)

Accéder à Servas Online

L'adresse du site de Servas Online est : https://servas.org/

Sélectionner votre langue

L'interface et l'aide sont disponibles en plusieurs langues.

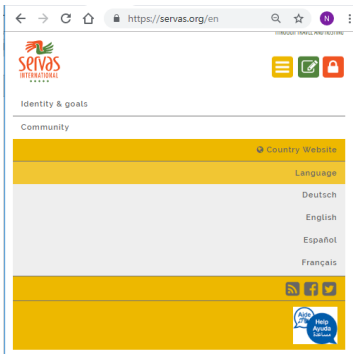
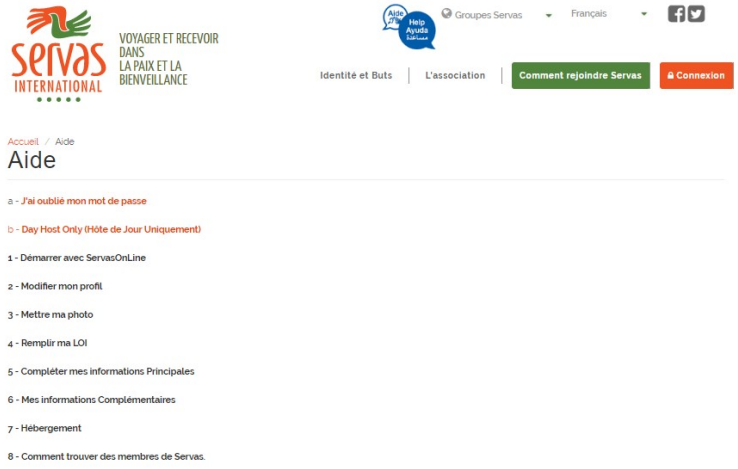
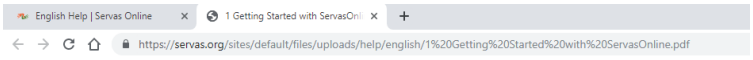
1. Pour utiliser une autre langue, cliquer sur le langage actif (ex : **English**) et en choisir un autre.	
2. Si votre affichage ressemble à celui ici à droite, cliquer sur l'icône en jaune , choisir Langage puis cliquer sur la langue que vous souhaitez utiliser.	

Comment utiliser l'aide de Servas Online

L'aide de Servas Online est divisée en 9 chapitres, chacun expliquant un sujet différent.

Vous verrez plus-bas les différents cas de figures, à l'intérieur de l'aide de Servas Online.

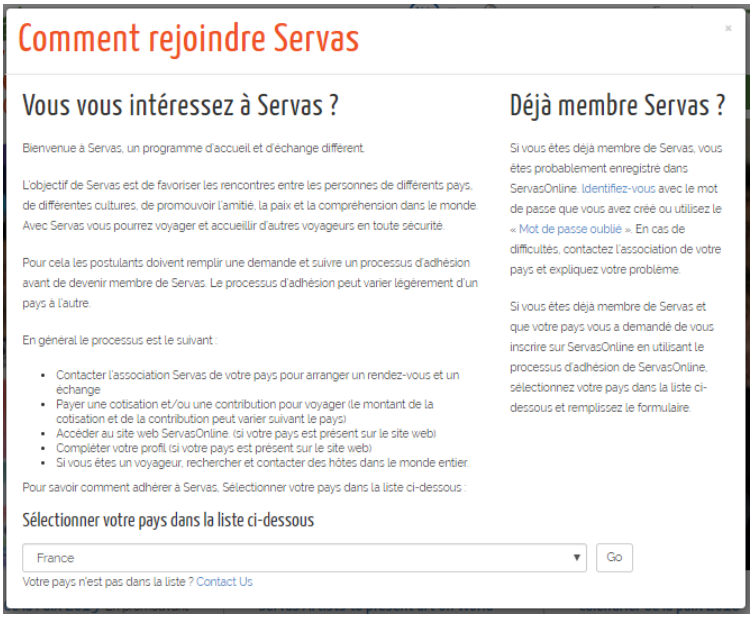
L'aide est disponible en plusieurs langues, voir plus haut comment choisir la langue que vous souhaitez.

Pour accéder à l'Aide, cliquer sur la bulle bleue avec «Ayuda/ Help / Aide» en haut et au milieu de votre écran.	
Pour de petits écrans, l'icône peut se trouver en bas à droite, comme montré ici sur l'exemple à droite.	
1. Cliquer sur un des sujets proposés. Une nouvelle fenêtre va apparaitre concernant le sujet choisi. 2. Chaque chapitre commence par une table des matières… 3. Cliquer sur un titre de section dans la table des matières, ou lire les sections en faisant défiler page après page.	
4. Pour voir l'aide sur un autre sujet, retourner sur l'onglet **Aide | Servas Online** en cliquant dessus et choisir un autre sujet.	

Note: Le nom de l'onglet est fonction du langage choisi.	

Admission.

Tous les pays ont une procédure d'admission avec des règles et un entretien en face à face

1.	
2. Cliquer sur le bouton vert Comment rejoindre Servas. Note: Dans certain cas, le bouton peut apparaitre comme un carré vert avec un crayon blanc	
3. Lire les informations concernant Servas et les étapes à suivre pour vos démarches. Note: Les instructions sont également disponibles pour ceux qui sont déjà membres. 4. Pour commencer votre démarche, choisir votre pays et cliquer sur **[Go]**. Note: Ceci est également valable pour les membres actifs pas encore présent sur ServasOnLine et voulant s'y inscrire.	

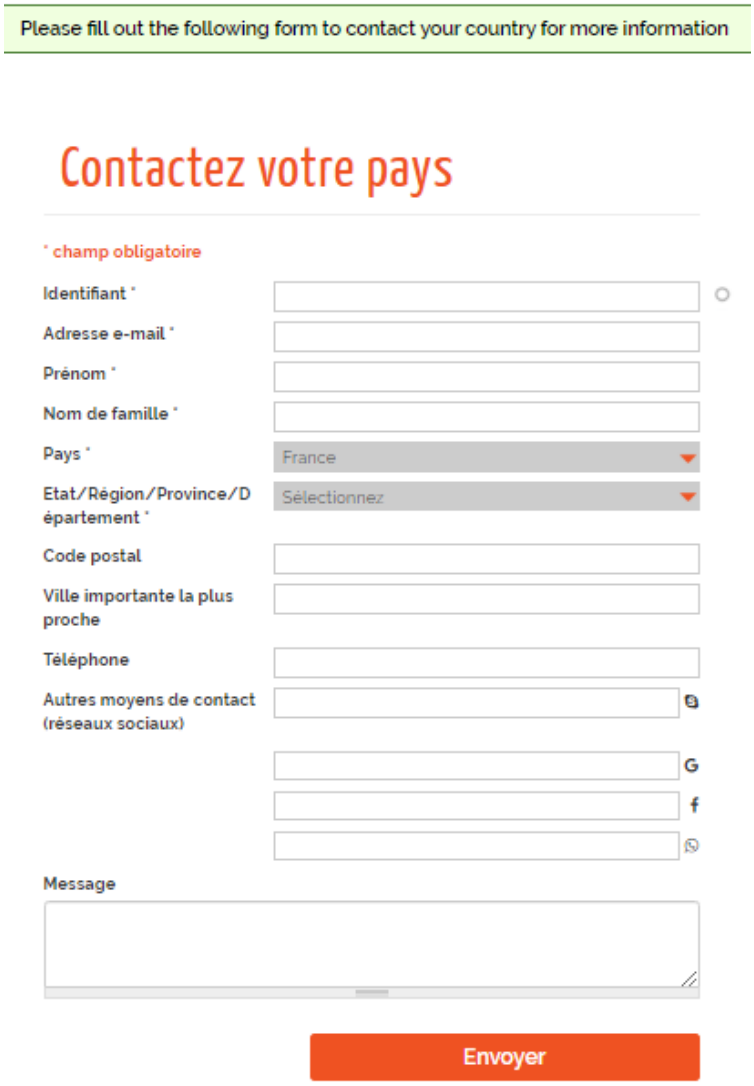
Note: Si dans votre pays la démarche se fait par un formulaire papier, vous ne verrez pas le formulaire **Contacter votre pays**. Vous serez redirigé sur le site web national où vous trouverez le formulaire et l'adresse mail à laquelle vous devrez envoyer le formulaire rempli.

5. Compléter tous les champs obligatoires (*) soigneusement, particulièrement votre adresse mail. Cette adresse mail servira d'identification pour Servas Online.
6. Cliquer sur **[Envoyer]**

Votre formulaire rempli sera envoyé au représentant Servas de votre pays.

Vous serez ensuite contacté pour l'organisation de votre entretien d'adhésion, payer votre adhésion, selon les pays, etc …

Lorsque vous êtes acceptés comme membre, vous serez averti, comme détaillé plus bas, dans 1ère connexion à **ServasOnline**.



Déjà membre ?

Chaque pays contactera ses membres pour les encourager à s'inscrire à Servas Online et les conseiller dans la marche à suivre.

- Si votre enregistrement à Servas Online a été chargé depuis l'ancienne base de données, ce qui vous reste à faire est de définir votre mot de passe en cliquant sur « **Mot de passe oublié** ».
- Sinon vous devrez créer votre inscription dans Servas Online, en suivant la procédure **Admission**. Votre coordinateur local approuvera ensuite votre enregistrement, vous recevrez un mail pour créer votre mot de passe comme détaillé dans **1ère connexion à Servas Online** ci-après.

1ère connexion à Servas Online

<table>
<tr>
<td>

1. Vous allez recevoir un mail (voir exemple ci-contre) vous disant comment définir votre mot de passe.

<u>Note</u>: Si quelques jours se sont passés depuis votre entretien et pas de mail qui soit arrivé, vérifier dans les indésirables (Spams). Si vous ne trouvez toujours pas votre message, contacter votre coordinateur. Il y a peut-être une erreur dans votre adresse mail inscrite dans votre compte.

2. Cliquer sur le lien fourni dans le mail.

<u>Note</u>: Vous pouvez aussi copier le lien et le coller dans le champ Recherche, de votre explorateur Internet (Chrome, Safari, internet Explorer, etc.)

</td>
<td>

Cher, chère Jack JLTEST

Une demande a été reçue par Servas en ligne pour redéfinir un mot de passe.
Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien suivant ou le copier dans votre navigateur :

https://servas.org/fr/user/reset/43846/1581610552/Tjfc03a8EIQboke5kiD8U5rxIw-CvzAFLiurE5C9BCU

Ce lien est à usage unique, pour vous permettre de créer votre mot de passe. Il expire dans 24 heures et rien ne se passera s'il n'est pas utilisé.
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins un chiffre, une minuscule, une majuscule et un caractère spécial parmi :
`~!@#$%^&*()_|+\-=?;:'",.<>\

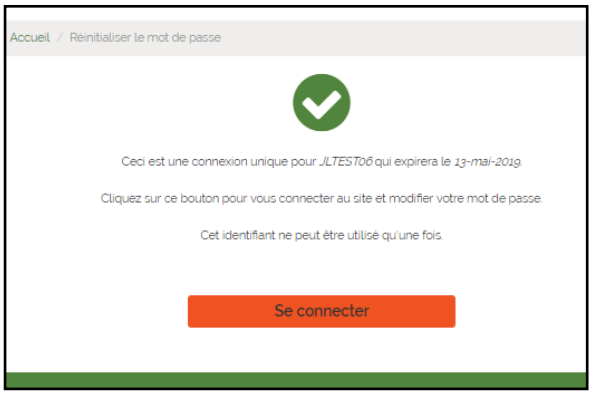
-- Equipe Servas en ligne

</td>
</tr>
<tr>
<td>

3. Cliquer sur le bouton rouge, **[Se connecter]**.

Continuez en suivant la procédure **Définir votre mot de passe** , voir plus bas.

</td>
<td>



</td>
</tr>
</table>

Définir votre mot de passe

1. Entrer votre mot de passe, et entrer le à nouveau pour le confirmer**.**

<u>Note:</u> Le mot de passe choisi doit contenir au moins 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule, au moins 1 chiffre, et au moins 1 caractère spécial pris dans cette liste:

`~!@#$%^&*()_|+\-=?;:'",.<>\)

Un exemple : « **Id=12345 »**

2. Cocher la case d'acceptation.
3. Cliquer sur **[Enregistrer]**.

Ceci vous amène sur l'écran « **Recherche d'Adhérents** »

A l'aide de l'option Mon Espace / Mon Profil, contrôler que celui-ci est correct et complet. C'est l'information que les autres membres Servas verront lors de leur recherche d'hôtes . Pour plus d'informations, voir la section « Mettre à jour votre profil » dans l'aide Online.

S’identifier

1. Cliquer sur le bouton rouge « **Connexion** » .

<u>Note:</u> Dans certains cas, le bouton peut apparaitre comme un cadenas blanc sur fond rouge..

2. Indiquer votre Identifiant (nom d’utilisateur) ou votre adresse mail

<u>Note:</u> Nous recommandons d’utiliser la plus simple de vos 2 possibilités : votre adresse mail ou votre Identifiant

3. Taper le mot de passe que vous avez défini.
4. Si vous sélectionner **Voir le mot de passe**, celui-ci est affiché, vous pouvez vérifier que vous avez écrit le bon mot de passe.
5. Cliquer sur **[Connexion]**.
6. Si vous ne réussissez pas à vous connecter, vérifier que votre adresse mail est correcte et entrer à nouveau votre mot de passe.
7. Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter, recommencer la procédure **Oubli du mot de passe** voir plus bas.

Oubli du mot de passe?

<table>
<tr>
<td>

1. Commencer en cliquant sur le bouton rouge « **Connexion** » sur l'écran d'accueil de Servas Online.
2. Cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié** »

</td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>

3. Indiquer votre adresse mail.
4. Cliquer sur **Envoyer nouveau mot de passe par courriel**.

<u>Note:</u> Si vous recevez un message disant que votre adresse mail est inconnue, recommencer en vous assurant que votre adresse mail est bien écrite.

</td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>

Vous recevrez un mail de Servas Online avec un lien vous permettant un accès pour créer un nouveau mot de passe.

Cliquer sur le lien, puis sur le bouton rouge : **[Se Connecter]**.

Poursuivre pour créer votre mot de passe voir plus haut (**Définir votre mot de passe**).

<u>Note</u>: Si aucun mail n'arrive, vérifier dans les indésirables ou Spam. Si vous ne trouvez pas le mail, contacter votre administrateur. Il peut y avoir une erreur dans votre compte pour votre adresse mail.

</td>
<td>

Cher, chère Jack JLTEST,

Une demande a été reçue par Servas en ligne pour redéfinir un mot de passe.
Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien suivant ou le copier dans votre navigateur :

https://servas.org/fr/user/reset/4384615816105 52/Tjfc03a8EIQboke5kiD8U5rxIw-CvzAFLiurE5C9BCU

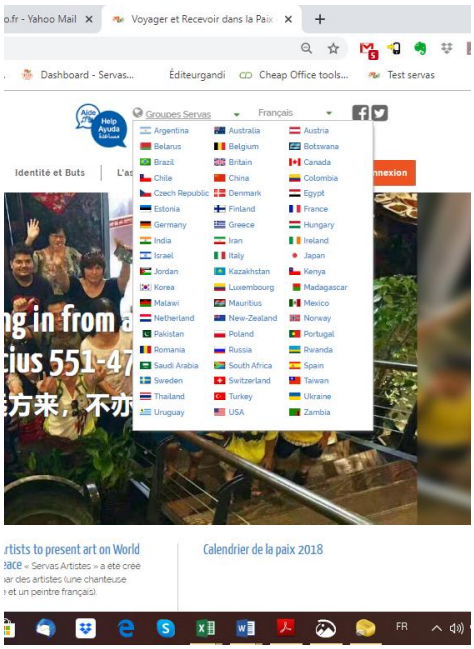
Ce lien est à usage unique, pour vous permettre de créer votre mot de passe. Il expire dans 24 heures et rien ne se passera s'il n'est pas utilisé.
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins un chiffre, une minuscule, une majuscule et un caractère spécial parmi :
`~!@#$%^&*()_|+\-=?;:'",.<>\

-- Equipe Servas en ligne

</td>
</tr>
</table>

Comment accéder à votre site web local

Vous pouvez avoir besoin de consulter des informations spécifiques à un pays donné, vous pouvez avoir besoin de consulter des informations sur Servas dans votre pays,

Le langage du pays est habituellement utilisé, cependant la plupart des pays propose un lien pour un accès en anglais.

1. Cliquer sur **<Groupes Servas>** en haut de la page d'accueil. 2. Choisir le pays. Le site web national du pays ou la page Facebook apparait.