

Informazioni di base

Questo articolo illustra le informazioni di base del profilo del socio.

Questa parte del tuo profilo include informazioni importanti su di te, come i tuoi dati personali e le informazioni per il contatto. Dovresti completare questi dati prima di formulare la tua Lettera di Viaggio (LOI), poiché alcune informazioni della LOI vengono importate da questi campi.

È estremamente importante che tutti i dettagli del tuo profilo siano completi e corretti in quanto verranno utilizzate queste informazioni :

- Come base per la tua Lettera di Viaggio (LOI)
- Dai membri Servas alla ricerca di ospitanti
- Da potenziali host per confermare la tua identità e visualizzare le informazioni della tua Lettera di Viaggio

Contenuti

Completa le tue informazioni di base.....	3
Posizionarsi sulla mappa.....	6

Ricorda: La schermata a video potrebbe apparire diversa dalle immagini qui riportate; la videata può variare a seconda del dispositivo utilizzato (ad esempio: computer, laptop, smartphone) o del browser utilizzato (ad esempio: Chrome, Safari, Microsoft Edge, etc.)

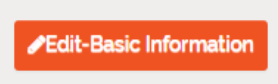


Comunque sia, in caso di difficoltà invia una mail al tuo Coordinatore all'indirizzo: iltuopaese@servas.it (esempio: Italy@servas.it). In alternativa potrai utilizzare il link <**Contact us**> (**Contattaci**) nella parte inferiore della home page di Servas Online per contattare un amministratore.

Con ServasOnline, la registrazione può essere effettuata in due modi, a seconda della decisione presa dal Comitato Esecutivo del vostro Paese:

Basata su singoli individui - Ogni membro Servas maggiorenne crea un account separato anche se nella sua casa convivono più membri Servas. [Ogni membro disporrà di un profilo completo.](#)

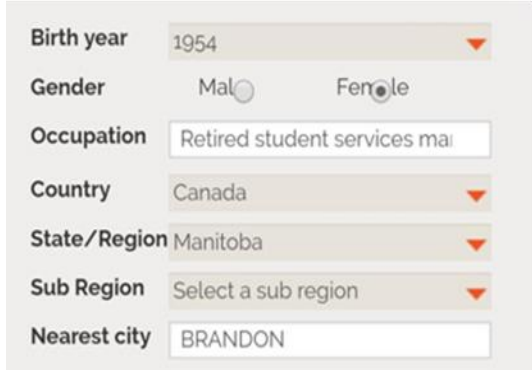
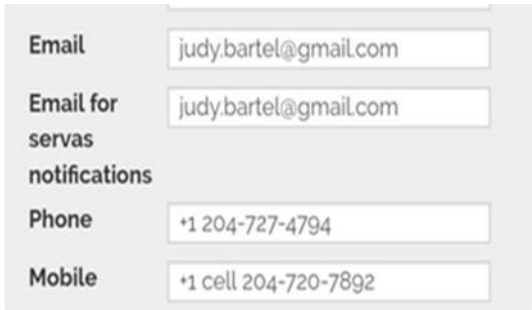
Basata sulle famiglie – Un singolo record in ServasOnline conterrà le informazioni per tutti i membri della famiglia (rilevanti solo per le famiglie con più di un membro).

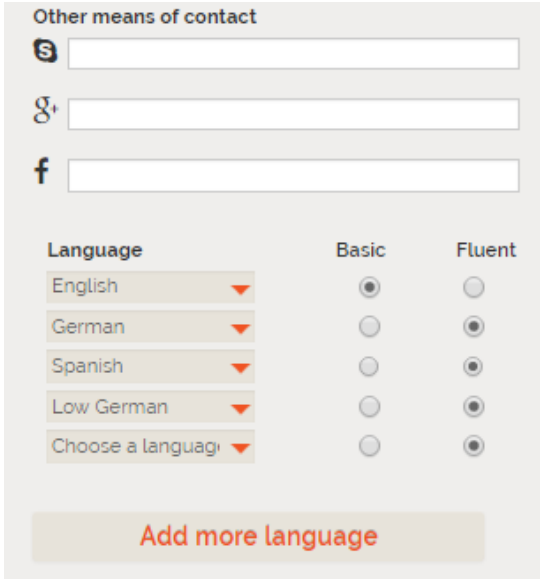
L'Italia ha deciso la gestione dei singoli individui.

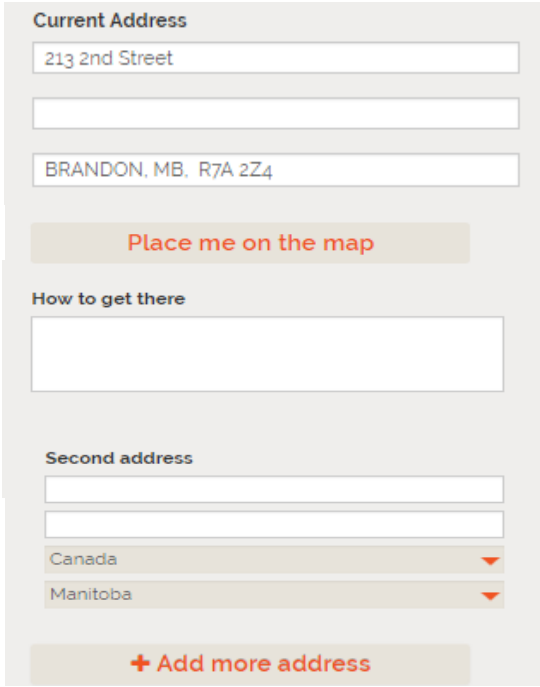

<ol style="list-style-type: none"> 1. Per iniziare a modificare le informazioni di base clicca sul pulsante rosso [Edit-Basic Information] – (Inserisci le informazioni di base). 2. Scorri la sezione Basic Information - Informazioni di Base, assicurandoti che tutti i valori siano completi e corretti 	
<p>Per modificare gli specifici campi delle Visibility settings (impostazioni di visibilità) basterà cliccare nel cerchietto correlato accanto al campo pertinente, clicca nel cerchietto di una delle tre opzioni</p> <p>Tutti i membri – questi campi saranno visibili a tutti.</p> <p>Amici – optando per questa impostazione saremo certi che solo gli amici potranno visualizzare questo campo del tuo profilo.</p> <p>Solo io – quest'altra impostazione assicurerà che i campi siano invisibili dagli altri membri quando leggeranno il contenuto del tuo file.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Per continuare, procedi con Complete your Basic Information - Completa le tue informazioni di base (spiegato in seguito) 	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Per salvare le tue modifiche, clicca sul pulsante verde [Update your Basic Information - Salva le tue informazioni di base] e i campi verranno aggiornati. <p><u>Nota:</u> l'aggiornamento è necessario anche se non sono state apportate modifiche. Una volta attivata la modalità di modifica, questo sarà l'unico modo per uscire e, facoltativamente, continuare a modificare un'altra sezione del profilo.</p>	

Completa le tue informazioni di base

Nota: per selezionare un valore per una delle caselle grigie, clicca sul valore corrente o sulla freccia rossa a fianco.

<p>1. Seleziona il tuo Birth year (Anno di nascita) dalla lista a tendina. Questo dato apparirà nel tuo profilo come la tua effettiva età (ma non sorprenderti se ti farà invecchiare di un anno!)</p> <p>2. Seleziona il tuo sesso di appartenenza Male (Maschio) o Female (Femmina)</p> <p><u>Nota:</u> Se tu e un partner state utilizzando un profilo familiare comune, puoi inserire una singola età o sesso di appartenenza</p>	
<p>3. Per i profili comuni, inserire entrambe le professioni.</p> <p><u>Note:</u> Alcuni Paesi gestiscono i profili familiari in modi diversi. Alcuni entrano in entrambe le professioni, altri entrano nella professione del secondo membro della famiglia nel campo della famiglia.</p>	
<p>4. Valorizza il campo Nearest City (vicino a) ovvero una città grande vicina a te che potrebbe essere conosciuta. Questa potrebbe essere un luogo rinomato in grado di attrarre soci nella tua regione in cerca di ospitalità.</p>	
<p><u>Nota:</u> Inserisci le informazioni in questa sezione solo se desideri che le persone ti contattino con uno di questi metodi (Skype, Facebook etc.). Se WhatsApp è un modo funzionale per raggiungerti, potrai aggiungere tale contatto in uno di questi spazi come ulteriore mezzo di contatto.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il primo indirizzo mail deve essere univoco, utilizzato per impostare password e altre funzioni amministrative.2. I messaggi inviati da altri membri tramite Servas Online verranno inviati alla seconda e-mail Email for Servas notifications. (Questo indirizzo può essere condiviso da qualcun altro che vive al tuo indirizzo).3. Aggiungi il tuo telefono fisso (Phone) e cellulare (Mobile) utilizzando il seguente	

<p>formato:+ (prefisso internazionale) prefisso e numero di telefono.</p>	
<p>4. Inserisci le informazioni in questa sezione solo se desideri che le persone ti contattino con uno di questi metodi (Skype, Facebook etc.). Se WhatsApp è un modo funzionale per raggiungerti, potrai aggiungere tale contatto in uno di questi spazi come ulteriore mezzo di contatto.</p>	
<p>5. In Language - Lingua, clicca sulla freccia rossa, tramite un menù a tendina otterrai l'elenco delle lingue. Potrai digitare i <u>primi 3 caratteri</u> della lingua per raggiungere la posizione corretta nell'elenco. Se desideri rimuovere una lingua elencata, cliccala, scorri verso l'alto e clicca su Choose a language - Scegli una lingua.</p>	
<p>6. Scegli Basic (Essenziale) o Fluent (Fluente) per specificare la tua padronanza della lingua estera.</p>	
<p>7. Se parli altre lingue clicca su [Add another language - Aggiungi altra lingua] per visualizzare una nuova casella in cui è possibile selezionare la lingua aggiuntiva.</p>	

<p>8. Inserisci (in Current Address) , il tuo indirizzo, la città, lo stato e la provincia e in codice di avviamento postale. Inseriscili nel tuo formato locale (non tradurre).</p> <p>9. Cliccando su Place me on the map (posizionami sulla mappa) il sito ti aiuterà a posizionare correttamente il tuo indirizzo sulla mappa. Ciò consentirà ai membri di trovare gli host all'interno di un'area specifica utilizzando la funzione Mappa.</p> <p>Vedi di seguito Adding your location to the map (Aggiungi la tua posizione sulla mappa) per ulteriori dettagli.</p> <p>10. Utilizza il campo How to get there (Come arrivare) per fornire informazioni su come raggiungere la tua abitazione utilizzando i mezzi pubblici: autobus o treno, trasporto dalla stazione, etc.</p> <p>11. Se disponi di una seconda o terza residenza in cui ospiti persone, potrai fornire tali informazioni.</p>	
<p>12. Cliccando su Update your Basic Information - (Salva le tue informazioni base), salverai i tuoi dati sul sito.</p>	

Posizionarsi sulla mappa

1. **[Cliccando su add your location to the map]** ti porterà alla pagina della mappa (vedi esempio a fianco).
2. Digita il tuo indirizzo completo nella casella e clicca su **[Load address in in the map below] - Carica l'indirizzo nella mappa qui sotto).**
3. Potrai inoltre digitare **nella casella** Longitude, Latitude e sarai posizionato correttamente.

Nota: Se non si desidera visualizzare la posizione esatta sulla mappa, immetti solamente il nome della tua città o anche il quartiere.

4. Cliccare sul marcatore rosso e spostarlo nella propria posizione desiderata.
5. Se sposti l'indicatore sul bordo della mappa, scorrerà su / giù o verso sinistra / destra.
6. Potrai ingrandire o ridurre la mappa usando la rotellina del mouse. Spostando il cursore nell'area generale.
7. Clicca sul pulsante verde **[Save] – (Salva)** per salvare sulla mappa posizione selezionata.

