

Come modificare il proprio profilo

E' estremamente importante che tutti i dettagli del vostro profilo siano completi e corretti, poiché queste informazioni saranno usate:

- Come base per la vostra lettera di presentazione (Letter of Introduction - LOI)
- Da altri soci Servas che cercano ospitalità
- Dai vostri ospiti potenziali per essere sicuri della vostra identità e per visualizzare le informazioni della vostra LOI

Contenuti

Accessing my profile	Erreur ! Signet non défini.
Editing principles.....	Erreur ! Signet non défini.
Account and membership information.....	Erreur ! Signet non défini.

Ricorda: le figure possono apparire in modo diverso sul vostro schermo; la visualizzazione può variare a seconda del dispositivo che voi usate (PC, computer portatile, smartphone), e/o dal browser usato (come Chrome, Safari, etc)

Come sempre, se avete qualche difficoltà, contattate il vostro Coordinatore regionale, o mandate una e-mail al vostro amministratore locale a italy@servas.org.

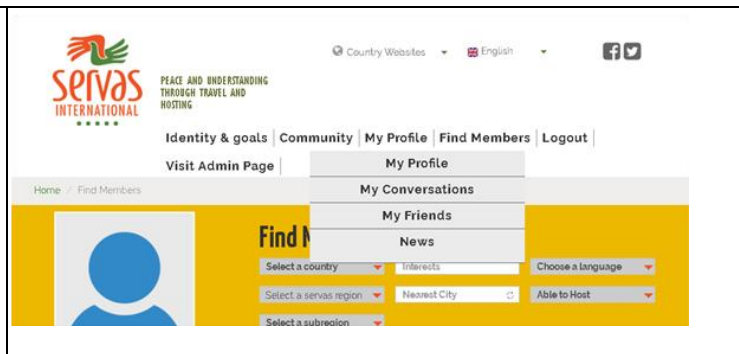
In alternativa, usate il link **Contact us** in fondo all'homepage di Servasonline per contattare un amministratore.

Accedere al proprio profilo

Controlla e aggiorna (secondo i criteri di modifica qui sotto elencati) ognuna delle seguenti sezioni del tuo profilo:

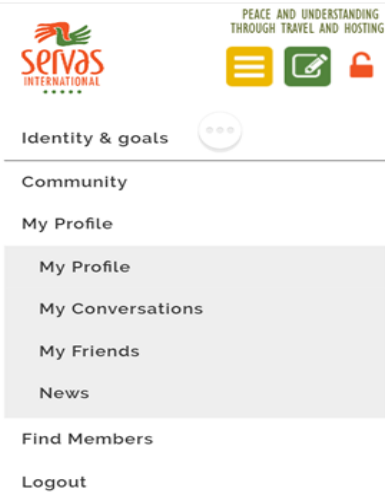
- Fotografia del socio, informazioni sull'iscrizione e sulle caratteristiche del socio – per i dettagli vedi di seguito
- **Lettera di presentazione – la modalità di creazione della LOI (possibile solo se ti è stato assegnato il ruolo di viaggiatore)** è spiegata nel capitolo della guida online **Completing your letter of introduction** (completare la propria lettera di presentazione)
- **Informazioni di base** questi campi sono spiegati nel capitolo della guida online **Basic information**
- **Più informazioni su di me** - questi campi sono spiegati nel capitolo della guida online **More about me**
- **Ospitalità** – questi campi (visibili solo se ti è stato assegnato il ruolo di host) sono spiegati nel capitolo dell'aiuto online **Hosting**
- **Accoglienza solo diurna** – questi campi (visibili solo se ti è stato assegnato esclusivamente il ruolo di day host) sono spiegati nel capitolo della guida online **Day Hosting Only**


1. Fai clic sull'opzione **Il mio profilo** nella parte superiore dello schermo, quindi fare clic anche sulla voce di menu **Il mio profilo** appena sotto.



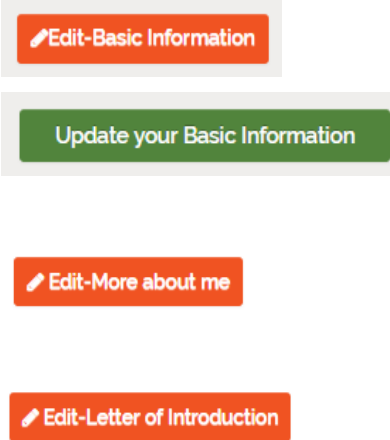
Nota:

Se lo schermo è simile a quello mostrato a fianco, fai clic sull'icona di menu gialla, fai clic su **Il mio profilo** e quindi fai clic anche sulla voce di menu **Il mio profilo** appena sotto.



<p>Le informazioni visualizzate con uno sfondo giallo sono gestite dal coordinatore locale (per informazioni dettagliate, consultare di seguito Account and membership information - informazioni sull'iscrizione e sulle caratteristiche del socio).</p> <p>La fotografia viene usata per identificarvi come host e/o come viaggiatore (LOI)</p> <ol style="list-style-type: none"> Se necessario, aggiungi una nuova foto o sostituisci la foto corrente. Per informazioni dettagliate, guarda il capitolo della guida online How to upload a photo (come caricare una foto). 	
<ol style="list-style-type: none"> Scorri verso il basso per visualizzare / aggiornare le quattro sezioni aggiuntive (queste sono spiegate in capitoli separati della guida online) 	

Come modificare

<ol style="list-style-type: none"> Fare click sul tasto rosso pertinente [Edit- modifica] . Aggiorna tutti i campi digitando sullo sfondo bianco o selezionando le opzioni pertinenti. Fai clic sul pulsante [Update - Aggiorna ...] per salvare gli aggiornamenti di questa sezione e uscire dalla modalità di modifica Leggi la sezione aggiornata attentamente per essere sicuro che tutti i dettagli siano corretti. Puoi modificare nuovamente qualsiasi sezione in qualsiasi momento. In particolare, ricordati di aggiornare il tuo profilo ogni volta che il tuo indirizzo, numero di telefono, date delle vacanze, ecc. siano cambiati. <p>Nota: durante la modifica di una sezione, i</p>	
---	--

pulsanti di modifica di tutte le altre sezioni sono disabilitati. È necessario aggiornare una sezione anche se non sono state apportate modifiche.

Informazioni sull'account e sull'iscrizione

My Profile

Judy Bartel
 Registration id: 18448
 Username: Bartel37
 Password : *****
 Servas Role : Traveller & Host & Coordinator & Host List coordinator & Webmaster & InterviewerC
 eStamp :
 Membership until : 31-Dec-2017
 Traveller Stamp until :

Buttons: Upload, Crop, Edit-My Profile

Nome	Questo è il nome che verrà visualizzato dagli altri soci nella parte superiore del tuo profilo. È definito nella sezione Informazioni di base del tuo profilo.
Registration id	Questo numero ti identifica in modo univoco come membro di Servas.
Username	Ti è stato assegnato un nome utente. Puoi cambiarlo. Serve solo per il login e ti consigliamo di scegliere una parola semplice (minimo 4 caratteri) che sia facile da ricordare e più breve da digitare dell'indirizzo email. Questo campo non può contenere spazi o caratteri speciali.
Password	La password non viene visualizzata per preservare la sicurezza del profilo utente. (Sebbene sia possibile modificare la password, non è consigliabile farlo a meno che non sia assolutamente necessario).
Ruolo Servas	Può essere modificato solo da un amministratore. Se sei un host e vuoi viaggiare (o hai già una LOI in corso di validità con il Vecchio ruolo), contatta un amministratore per ottenere il ruolo aggiuntivo.

Le informazioni seguenti verranno aggiornate solo dopo la conferma dell'adesione da parte del tuo paese e della approvazione dei viaggiatori tramite Servas On Line.

Bollino elettronico	Un numero in questo spazio indica che la tua approvazione come viaggiatore è stata elaborata nel nuovo sistema Servas Online. Per i paesi che utilizzano già il bollino
----------------------------	---

	elettronico la LOI riporta questo numero invece del bollino. Per gli altri paesi si continua ad usare il bollino di carta finché non passeranno anche loro al bollino elettronico.
Iscrizione fino al	Se paghi una quota associativa, questo campo indica la data del prossimo pagamento. Per i Paesi che non dispongono di quote associative, questa data servirà per ricordare ai soci la scadenza della loro iscrizione.
Bollino valido fino al	Indica a te (e ai tuoi ospiti potenziali) la scadenza della tua LOI